



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3
Н.И.Еремина
приказ от 09.09.2013 № 165/3

**План
по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ СОШ №3 на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Подготовка изменений в действующие правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Мурманской области	Директор, заместители директора	По мере необходимости
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Директор, заместители директора	По мере необходимости
2.2	Обучение специалистов, ответственных за проведение антикоррупционной экспертизы	Директор, заместители директора	По мере необходимости 2014 – 2015
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1 Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов			
3.1.1	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях действующего законодательства в области контрактной системы в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Начальник хозяйственного отдела Контрактный управляющий	По мере необходимости
3.1.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник хозяйственного отдела Контрактный управляющий	Постоянно
3.1.3	Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции	Начальник хозяйственного отдела Контрактный управляющий	По мере необходимости, при оформлении документов на торги

3.2 Противодействие коррупции при реализации кадровой политики			
3.2.1	Контроль за соблюдением действующего законодательства при приеме на работу.	Директор Инспектор по кадрам	Постоянно
3.2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Инспектор по кадрам	Август
3.2.3	Проведение с работниками ОО профилактических бесед, направленных на противодействие коррупционным проявлениям	Директор, заместители директора	По мере необходимости
3.2.4	Ознакомление работников ОО с методическими материалами об ответственности за коррупционные правонарушения	Директор, заместители директора	По мере необходимости
3.3 Противодействие коррупции при предоставлении муниципальных услуг, осуществляемых в организации			
3.3.1	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), осуществляемых в организации	Директор, заместители директора	Постоянно
3.3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления обращений
3.3.3	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, заместители директора	По мере необходимости
3.3.4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Директор Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
3.3.5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1 раз в год
3.3.6	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
3.3.7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
3.4 Противодействие коррупции при работе со служебной информацией			
3.4.1	Принятие мер по предотвращению использования во внеслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Постоянно
4. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции, взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции			
4.1	Изучение общественного мнения о состоянии коррупции в ОО, в том числе путем проведения соответствующего опроса	Заместитель директора по ВР	1 раз в полгода
4.2	Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в средствах массовой информации и в сети	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости, но не реже одного раза в полгода

	«Интернет», в том числе на официальном сайте		
4.3	Разработка организационных мероприятий по взаимодействию родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4.4	Работа постоянно действующей «горячей линии» для приема сообщений о проявлении фактов коррупции работниками ОО.	Администрация школы	Постоянно
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация школы	В часы приема, по необходимости
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости
4.8	Организация занятий (семинаров) в ОО, основной целью которых должно являться формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Администрация школы	Один раз в год
4.9	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости
4.10	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Один раз в год
4.11	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Один раз в год
4.12	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	По мере необходимости