

ИНФОРМАЦИЯ

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПО ВОПРОСУ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС в 2016 году.

1. Прием заявлений для зачисления в первый класс образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования, граждан, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2. Прием заявлений для зачисления в первый класс образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования, граждан, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Образовательная организация, реализующая образовательную программу начального общего образования, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

4. Зачисление в первый класс осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления.

5. Для получения муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» заявители самостоятельно предоставляют в образовательную организацию заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 2 к регламенту (далее – заявление см. ниже).

Заявление должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) подпись заявителя (родителей, законных представителей ребенка).

Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

6. Для зачисления в первый класс образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования, заявитель предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) – гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территорией или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7. Должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием и регистрацию заявлений с прилагаемыми документами, оформляет и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием и регистрацию заявления.

8. Для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную организацию, реализующую адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, заявитель дополнительно предъявляет рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии.

9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

10. В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.

11. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего регламента, заявитель предоставляет самостоятельно. Заявитель также вправе представить иные документы по своему усмотрению.

12. Документы на иностранном языке предоставляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Заявление может быть предоставлено заявителем в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации и Правительства Мурманской области, и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг www.51.gosuslugi.ru.

Образец заявления:

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

родителя (законного представителя)

(ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя,
отчество полностью)

(адрес места жительства)

телефон

родителей, законных представителей)

Заявление

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

число, месяц, год рождения _____

место рождения _____

адрес места жительства ребенка _____

в _____ класс.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлен (а).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка – уведомление

Заявление _____

(Ф.И.О. лица, подавшего заявление)

с приложением документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

принято « ___ » _____ 20__ года

рег. номер _____

Заявление принял _____

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

_____,
(инициалы, фамилия заявителя)

Адрес: _____

Информация о предоставлении
муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ о зачислении

(Ф.И.О. ребенка)

сообщаем, что он (она) зачислен (-а) в _____ класс,

(дата и номер издания приказа о зачислении в образовательную организацию)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное
учреждение»

На бланке образовательной
организации

_____,
(инициалы, фамилия заявителя)
Адрес: _____

Информация о предоставлении
муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ о зачислении

(Ф.И.О. ребенка)

сообщаем, что он (она) не может быть зачислен (а) в _____ класс,

(указывается причина отказа в предоставлении муниципальной услуги)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)